



EXPERT EN SÉCURITÉ PRIVÉE

DOSSEUR

TFP d'Agent de  
Prévention et de  
Sécurité (APS)  
Niveau III

D'INSCRIPTION

Date de la session : du \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Site d'inscription : Aubagne

*Cochez la case correspondante*

**IESC se réserve le droit de reporter, d'annuler tout stage en fonction du nombre minimum de stagiaires inscrits.**

## Les documents du dossier : (à joindre impérativement)

Carte professionnelle valide ou autorisation préalable valide délivrée par le CNAPS <https://depot-teleservices-cnaps.interieur.gouv.fr> (démarche à faire auprès du CNAPS si votre autorisation n'est plus valide « Conseil National des Activités Privées de Sécurité » 01 48 22 20 40 Délégation Territoriale du CNAPS Riberpray Rue Belle Isle BP 51064 57036 METZ

Photo identité couleur (inscrire nom et prénom au dos) Pièce d'identité (recto/verso)

Carte vitale (recto/verso)

Fiche renseignement ADEF (ci-jointe)

Justificatif de la connaissance de la langue française de niveau B1 (CERL)

Test d'évaluation niv. B1 (en centre 1<sup>er</sup> jour de la formation)

Pour un financement personnel ou en partie, joignez la totalité du règlement même si celui-ci est en plusieurs versements

1.

## Votre identité :

Civilité :

Mme.

M.

Nom :

\_\_\_\_\_

Prénom :

\_\_\_\_\_

Date de naissance :

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Lieu de naissance :

\_\_\_\_\_

Dpt. :

\_\_\_\_\_

Pays :

\_\_\_\_\_

*né(e) à l'étranger*

Adresse :

\_\_\_\_\_

Code postal :

\_\_\_\_\_

Ville :

\_\_\_\_\_

Tel. fixe :

\_\_\_\_\_

Tel. portable :

\_\_\_\_\_

Mail :

\_\_\_\_\_

*Cochez une ou plusieurs cases, après être sûr du ou des financeurs participant à cette formation.*

Personnel **Conseil Régional (*ne pas remplir module 2*)**  
France Travail (*ne pas remplir module 3*) **Entreprise**  
Mon compte formation (*ne pas remplir module 3*) **Autres :** \_\_\_\_\_  
N° Dossier : \_\_\_\_\_

2.

## Qui vous a inscrit à la formation :

## Vous-même

## Enterprise

**Si le financement est par votre entreprise, remplir les informations ci-dessous.**

**NOM DE L'EMPLOYEUR ou NOM DE L'ORGANISME :**

## Personne à contacter au sein de l'organisme :

M. Mme.

Mme.

### Adresse :

**Code postal :**

**Tel. :**

## Mail :

3.

## Modalité de Paiement :

## Chèque (à votre nom)

## Espèce

## Mon Compte Formation

## France Travail

CB

## Virement

Si par virement : **IBAN : FR 76 3008 7335 5700 0695 4819 992**  
**BIC : CMCIFRPP**

**Veuillez préciser l'intitulé du stage, la date du début et de fin de stage ainsi que votre nom. (Exemple : MAC APS 15/06/2021 au 17/06/2021 M. DUPONT)**

## 4.

# Possibilité de Règlement :

**Cocher la case de votre choix de règlement:**

**1<sup>er</sup> Choix :** Règlement de la totalité de la somme de 1 800,00 euros TTC.

**Deux versements :**

**2<sup>ème</sup> Choix :** - 1<sup>er</sup> versement de 30% d'acompte à l'inscription soit 540,00 €, encaissé à réception et non remboursable.

- 2<sup>ème</sup> versement : le solde à encaisser à la fin de la formation soit 1 260,00 €.

**3<sup>ème</sup> Choix :** Nous consulter.

Les diplômes et attestations ne vous seront délivrés qu'après encaissement de la totalité de la formation. Le montant de l'acompte sera encaissé même en cas d'annulation de l'inscription à la formation pour frais et démarches effectués par IESC Formation.

**Veuillez renvoyer votre dossier complet :**

Pour le Sud-Est (Aubagne) :

- Par mail à [servicetitres@iesc.fr](mailto:servicetitres@iesc.fr) OU Par voie postale au **58 avenue du LABBE 13400 Aubagne**.

Tout dossier incomplet à la date de clôture d'inscription ne sera pas pris en compte.

**Date et Signature :**

Précédée de la mention manuscrite «lu et approuvé»

Mention Légales: Les informations recueillies à partir de ce formulaire sont destinées aux services des inscriptions et de l'organisation des formations IESC FORMATION. Elles font l'objet d'un traitement informatique destinée à IESC FORMATION pour la gestion de clients et de prospects d'IESC FORMATION. Ces informations seront conservées pendant 10 ans à compter de la date de leur collecte. Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (Règlement UE 2016/676), vous disposez d'un droit d'accès, d'interrogation, de modification et de rectification aux informations qui vous concernent. Vous disposez également d'un droit d'opposition au traitement de vos données à caractère personnel pour des motifs légitimes, ainsi que d'un droit d'opposition à ce que ces données soient utilisées à des fins de prospection commerciale. Vous disposez enfin du droit de définir des directives générales et particulières définissant la manière dont vous entendez que soient exercés, après votre décès, ces droits. Pour exercer vos droits, vous devez adresser un courrier au délégué à la protection des données d'IESC FORMATION, accompagné de la photocopie d'un titre d'identité comportant votre signature, à l'adresse postale suivante : IESC FORMATION –Délégué à la Protection des Données –35 bis rue Georges Wodli 57300 Hagondange.

# Procédure d'Inscription TFP APS :

**L'inscription (TFP/APS) Titre à Finalité Professionnelle d'Agent de Prévention et de Sécurité(niveau III), oblige à un travail administratif à effectuer par le candidat et par le centre de formation.**

**La loi impose aux personnes souhaitant exercer un métier de sécurité privée d'obtenir, préalablement à leur entrée en formation, une autorisation préalable ou provisoire délivrée par le CNAPS.**

**L'examen d'une demande d'autorisation pour une personne physique inclut notamment une enquête administrative durant laquelle sont consultés les fichiers TAJ (traitement des antécédents judiciaires), FPR (fichier des personnes recherchées) et le B2 (bulletin n° 2 du casier judiciaire)**

**NB : les personnes titulaires d'une carte professionnelle en cours de validité peuvent entrer en formation sans demander une autorisation préalable au CNAPS.**

**Afin de vous faciliter ces démarches suivez les consignes ci-dessous :**

**Si vous effectuez une formation TFP APS. Une démarche à effectuer au CNAPS.**

**Il faudra alors effectuer une demande d'attestation de préinscription au centre de formation avant de faire votre demande d'autorisation préalable auprès du CNAPS.**

**Ensuite, vous devez demander au CNAPS une autorisation préalable. (Site internet CNAPS) Justificatives à fournir dans le formulaire de demande d'autorisation préalable :**

- **Un titre justifiant de votre identité en cours de validité (carte nationale d'identité, passeport ou titre de séjour uniquement).**
  - **Si vous êtes un ressortissant étranger, un extrait de votre casier judiciaire étranger, original, datant de moins de trois mois et traduit en langue française par un traducteur assermenté.**
  - **Si vous êtes né(e) en Polynésie française ou à Wallis-et-Futuna, veuillez fournir un acte de naissance datant de moins de trois mois.**
  - **Justificatif de pré-inscription à une formation**

**Pour finir, veuillez nous faire parvenir ce dossier accompagné des différents documents demandés par :**

**Sud-Est (Aubagne) :**

**Mail : [servicetitres@iesc.fr](mailto:servicetitres@iesc.fr)**

**Courrier ou en main propre à l'adresse suivante :**

**IESC FORMATION AUBAGNE - 58 AVENUE DU LABBE - 13400 AUBAGNE**

**Attention : Vous ne pouvez suivre la formation sans disposer de l'autorisation préalable valide du CNAPS.**